

PREGUNTAS FRECUENTES.

¿Cómo puedo inscribirme en un curso?

Para inscribirse en un curso debe ir a la página http://www.contefo.com/formacion_informacion.php y rellenar el formulario de contacto. Desde Contefo nos pondremos en contacto con usted y le informaremos de todo el proceso de matriculación.

¿Una vez matriculado como puedo entrar al curso?

El alumno recibirá por correo electrónico los datos de acceso al curso que deberá introducir en la plataforma en el apartado correspondiente de la portada.



The image shows a login window titled "Entrar" with a user icon. It contains two input fields: "Nombre de usuario" and "Contraseña". Below the fields is a button labeled "Entrar". At the bottom, there is a link that says "¿Ha extraviado la contraseña?".

Una vez logado en el curso, deberá ir a la zona inferior de la plataforma, al curso correspondiente a su matrícula donde encontrará todas las instrucciones para seguir adelante.

Cursos disponibles

gvSIG- Desktop Nivel USUARIO

Profesor: Tutor Funcionamiento de Plataforma

Profesor: Tutor Contenidos

Curso de gvSIG 1.10 correspondiente a la
certificación de usuarios

¿Qué hacer si no puedo acceder al curso en el que estoy matriculado?

Si tiene problemas de acceso puede escribir un correo electrónico a:

admin@contefo.com

O bien, puede pulsar en el icono de "Contactar con el Administrador" de la portada de la plataforma de formación, rápidamente nos pondremos en contacto con usted para solucionar la incidencia.

Una vez he entrado al curso ¿Qué recursos tengo disponibles? ¿Cómo se estructura el curso?

The screenshot displays the user interface for the 'gvSIG- Desktop Nivel USUARIO' course. The interface is organized into three main sections: 'ESPACIO AUXILIAR' (Auxiliary Space) on the left, 'ESPACIO PRINCIPAL DEL CURSO' (Main Course Space) in the center, and another 'ESPACIO AUXILIAR' on the right.

Left Sidebar (ESPACIO AUXILIAR):

- Correo interno:** Includes 'gvSIG- Desktop Nivel USUARIO (1)', 'Bandeja de entrada', and 'Redactar 2.1'.
- Actividades:** Includes 'Chats 2.2', 'Foros', 'Recursos', and 'Tareas'.
- Administración:** Includes 'Calificaciones 2.3' and 'Perfil'.
- Usuarios en línea:** Shows '2.4' users online in the last 10 minutes, including 'alumno.prueba prueba' and 'Administrador'.

Center (ESPACIO PRINCIPAL DEL CURSO):

Diagrama de temas:

- Ficha descriptiva del curso
- Novedades y Anuncios **1.1**
- Foro de Presentación de Alumnos
- Encuesta Inicial
- Sala de chat gvSIG - Destkop Nivel Usuario

5 Trabajando con Mapas 1.2

- Documentación
- 5.1 Introducción
- 5.2 Preparación de Datos
- 5.3 Creación del mapa, configuración inicial
 - Simulador Interactivo 5.3
- 5.4 Inserción de elementos en el mapa
 - Simulador Interactivo 5.4.1
 - Simulador Interactivo 5.4.2
- 5.5 Impresión y exportación del mapa
 - Simulador Interactivo 5.5
 - Datos módulo 5
 - Resultados ejercicios Módulo 5

Right Sidebar (ESPACIO AUXILIAR):

- Calendario:** Shows the calendar for January 2011. A key for events is provided: Global (blue), Grupo (orange), Curso (red), and Usuario (green).
- Novedades:** Shows '3.2' news items, currently '(Sin novedades aún)'.
- Logo:** gvSIG asociación colaborador.

At the bottom of the main content area, there is a search bar with the text 'Ira...' and a dropdown menu showing '1.3'.

Las áreas que encontrará dentro de todo curso son, diferenciadas por las zonas de la imagen anterior las siguientes:

1. **Espacio Principal del curso:** Situado en la parte central y contiene dos bloques claramente diferenciados:

1.1. Bloque Fijo: En este bloque encontrará elementos que están siempre visibles en el curso, con los que el alumno deberá trabajar durante todo el desarrollo del curso.

a) **Ficha descriptiva del curso:** Documento en formato .pdf

b) **Novedades y Anuncios:** Noticias relativos al curso.

c) **Foro de presentación de alumnos:** Foro abierto donde los usuarios deben presentarse y opcionalmente compartir opiniones.

d) **Encuesta Inicial:** Valora las expectativas iniciales del alumno ante el curso.

e) **Sala de chat:** Chat donde habrá un tutor conectado todos los días, como mínimo, desde las 18 a 20 horas y estará abierto para los alumnos entre las 17 y las 20 horas.

1.2. Bloque variable con el contenido de cada módulo: En este ejemplo se muestran los recursos propios del módulo 4, entre los más frecuentes el alumno encontrará:

a) **Documentación;** Documentación de desarrollo del módulo en cuestión en formato .pdf

b) **Simulador Interactivo:** Simulador interactivo de apartados concretos en el que el alumno simulará el comportamiento del software paso a paso con objetivo pedagógico.

c) **Videos:** Vídeos de la aplicación que puedan detallar algún aspecto de la misma.

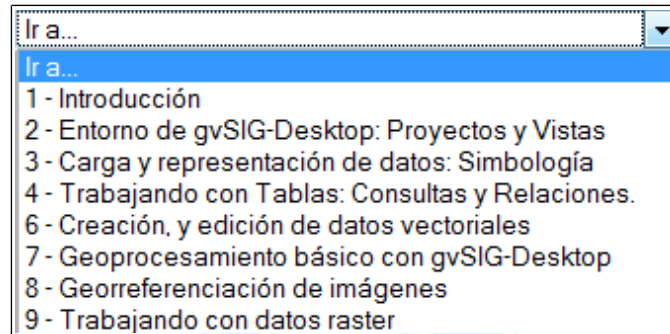
d) **Animaciones:** Animaciones explicativas de distintos contenidos del curso.

e) **Datos:** Carpeta de datos del ejercicio o ejercicios asociados a dicho módulo.

f) **Resultados Ejercicio:** Espacio destinado a la subida de archivos por parte del alumno con la resolución de los

ejercicios del módulo correspondiente.

- 1.3. **Desplegable** para seleccionar entre los distintos temas del curso.













2. Espacio Auxiliar Izquierdo: En este apartado encontraremos otras utilidades para el curso:

- 2.1. **Correo Interno:** Bandeja de correo electrónico interno a Moodle donde los alumnos podrán contactar con los tutores, los administradores y todos los usuarios del curso por medio de una interfaz web similar a la de cualquier correo electrónico.
- 2.2. **Actividades:** Resumen de las actividades: chats, foros, recursos y tareas, disponibles en el curso.

2.3. **Administración:** Modificación de las opciones de Usuario:

a) **Calificaciones:** Resumen de calificaciones, comentarios y resultados de las mismas.

Ítem de calificación	Calificación	Rango	Porcentaje	Retroalimentación
 gvSIG- Desktop Nivel USUARIO				
 Resultados ejercicios Módulo 1	-	0,00-100,00	-	
 Resultados ejercicios Módulo 2	95,00	0,00-100,00	95,00 %	Correcto, ejercicio muy completo.
 Resultados ejercicios Módulo 3	-	0,00-100,00	-	
 Resultados ejercicios Módulo 4	-	0,00-100,00	-	
 Resultados ejercicios Módulo 5	-	0,00-100,00	-	
 Resultados ejercicios Módulo 6	-	0,00-100,00	-	
 Resultados ejercicios Módulo 7	-	0,00-100,00	-	
 Resultados ejercicios Módulo 8	-	0,00-100,00	-	
 Resultados ejercicios Módulo 9	-	0,00-100,00	-	
Total del curso				
	95,00	0,00-100,00	95,00 %	

b) **Modificación del perfil de usuario:** En este apartado el usuario podrá ver su perfil dentro de la plataforma, así como modificarlo.



The screenshot shows a Moodle user profile page for a user named 'Alumno de prueba'. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'Perfil', 'Editar información', 'Mensajes', 'Blog', and 'Informes de actividad'. The 'Editar información' button is highlighted with a black border. Below the navigation bar, there is a profile picture placeholder (a black silhouette) and the user's name 'Alumno de prueba'. A horizontal line separates the header from the profile details. The details include: 'País: España', 'Ciudad: Málaga', 'Dirección de correo: alumnoprueba@contefo.com', 'Cursos: gvSIG- Desktop Nivel USUARIO', 'Primer acceso: domingo, 16 de enero de 2011, 18:16 (15 días)', 'Último acceso: lunes, 31 de enero de 2011, 18:25 (6 segundos)', and 'Roles: Estudiante'. At the bottom of the profile area, there are two buttons: 'Cambiar contraseña' and 'Mensajes'.

Accediendo al apartado "Editar Información" el usuario accederá al menú de modificación de datos personales.

Desde Contefo animamos a todos los alumnos a tener un perfil de Moodle lo más completo posible.

2.4. **Usuarios en Línea:** Usuarios que han tenido actividad en la página durante los últimos diez minutos.

3. Espacio Auxiliar Derecho:

3.1. **Calendario del curso.**

3.2. **Novedades del curso.**